



Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Сдружение Клъстер за развитие и обучение на лекари по дентална и хуманна медицина		
Адрес: бул. Джеймс Баучер 114, офис 5		
Град: София	Пощенски код: 1408	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Велика Андреева	Телефон: 0892239400	
Електронна поща: v.andreeva@nanoacademy.bg	Факс:	
Интернет адрес/и (когато е приложимо)		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): Научноизследователската дейност в областта на денталната медицина и провеждане на специализирани обучения в тази сфера.
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
--

<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № 26
Място на изпълнение на строителството: _____ _____	Място на изпълнение на доставката: Гр. Плевен, Гр. София	Място на изпълнение на услугата: Гр. Плевен код NUTS BG314 Гр. София код NUTS BG411
код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	код NUTS: BG314	
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Организиране и провеждане на две събития за представяне на клъстера и на неговите продукти/услуги, разширяване и развитие на дейността на клъстера, привличане на нови клиенти и нови членове на клъстера в гр. София и гр. Плевен		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 79952000-2 Услуги, свързани с организирането на събития <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i>		
II.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i> :		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Организиране и провеждане на две събития за представяне на клъстера и на неговите продукти/услуги, разширяване и развитие на дейността на клъстера, привличане на нови клиенти и нови членове на клъстера в гр. София и гр. Плевен

Събитие в София

Прогнозна стойност в лева, без ДДС: 28 000лв.

Събитие гр. Плевен

Прогнозна стойност в лева, без ДДС: 22 000лв.

Обща прогнозна стойност за двете събития в лева без ДДС: 50 000лв.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци **3/три/** (от сключване на договора), но не по-късно от крайния срок за изпълнение на ДБФП № BG16RFOP002-2.009-0024-C01. Съгласно график предоставен от Бенефициента – събитие в гр. София на 17.11.2018г. и събитие в гр. Плевен на 24.11.2018г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо) **Не приложимо**

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Договорът с изпълнителя се финансира от договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.009-0024-C01 по процедура BG16RFOP002-2.009 Развитие на клъстери в България, Оперативна програма Иновации и конкурентоспособност.

Начин на плащане:

- Авансово плащане в размер на 30 % от общата стойност на договора в 20 /двадесет/ дневен срок от подписване на договора с изпълнителя;

- Финално плащане в размер на 70 % от общата стойност на договора в 10 /десет/ дневен срок след подписване на финален приемо-предавателен протокол.

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) Не приложимо

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията от бенефициента задължителни минимални изисквания и условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Не покриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от Възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език.

Кандидатите трябва да имат предвид, че са задължени да осигурят и да включат в офертата:

1. Залаи за провеждане на събитията с капацитет /брой места, квадратура/ за 50 човека;
2. Предлаганите зали за провеждане на събитията следва да бъдат в хотели с минимум 5* за гр. София и 3* за гр. Плевен или в кинозали
3. Наличие на системи за охлаждане и отопление на залите;
4. Наличие на паркинг за посетителите и участниците в събитията;
5. Кетъринг /капацитет за 50 човека/ и описание какво се включва в кетъринга, като минимум е по 4 дребни сладки/закуски на човек, кафе/чай, минерална вода/безалкохолно;

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.
3. Други документи (ако е приложимо).

В случай, че кандидата е Обединение, съгласно ПМС №160/01.07.2016г., кандидатите следва да представят документ, в който задължително се посочва представляващият Обединението, като документа е необходимо да бъде подписан от всички лица в обединението.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>1. Копия от Отчет за приходите и разходите за последните 3 (три) приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. (заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“).</p>	<p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i>:</p> <p>1. Кандидатът трябва да има общ годишен оборот за последните 3 приключени финансови години в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си: общо годишен оборот в размер на 100 000 (сто хиляди) лева;</p>
<p>III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)</p>	
<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>1. Списък на изпълнени договори за организиране на семинари, за последните три години, преди датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си (съдържащ име на клиент, вид на доставеното оборудване и период на изпълнение)</p> <p>2. Кандидатът следва да предостави заверено копие с подпис, печат и изречение „Вярно с оригинала“ на референция за изпълнените договори по т.1.</p> <p>3. Кандидатът следва да предостави заверено копие с подпис печат и изречение „Вярно с оригинал“ на, професионално CV за доказване на професионален опит и информация за научни публикации/учебници/книги за доказванена публикувани научни статии.</p>	<p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i></p> <p>1. Изпълнени успешно поне 3/три/договора за организиране на семинари/събития, за последните три години, преди датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си</p> <p>2. Кандидатът следва да предостави заверено копие с подпис печат и изречение „Вярно с оригинала“ на референция за изпълнените договори по т.1.</p> <p><u>За събитието в София</u></p> <p>3.1.Участникът следва да предложи международно признат лектор във връзка с представянето на лекция на тема: 3D навигирана имплантология и изработка на хирургичен водач с продължителност 2 часа на 17.11.2018г. - преподавателски опит мин. 5 год. - автор на минимум три научни статии/публикации/ учебници/ книги в областта на имплантологията.</p> <p><u>За събитието в гр. Плевен</u></p>

3.2 Участникът следва да предложи международно признат лектор във връзка с представянето на лекция на тема: „Автотрансплантация и травма на зъби“ с продължителност 4 часа на 24.11.2018г., който да е:

- Професор към престижен международен университет, с преподавателски опит мин. 5 год.
- автор на минимум три научни статии/ публикации/ учебници/ книги в областта на автотрансплантацията и травми на зъби.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена		<input type="checkbox"/>	
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл		<input type="checkbox"/>	
оптимално съотношение качество – цена		<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
<u>1. Цена</u>	30%		
<u>2. Техническо предложение (Степен на съответствие с допълнителните технически средства, изисквани от Бенефициента)</u>	70%		

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.009-0024-C01
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 30/08/2018г. (dd/mm/yyyy)

<p>Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)</p>
<p>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</p>
<p>1 http://www.eufunds.bg 2. http://nanoacademy.bg/about-us</p>
<p>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</p> <p>До в месеци: 3/три/ <i>от крайния срок за получаване на оферти</i>)</p>
<p>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите Дата: 31/08/2018г. (<i>дд/мм/гггг</i>) Час:11:00ч. Място (<i>когато е приложимо</i>):гр. София, бул. Джеймс Баучер 114</p>

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ. /Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език./

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо).

В случай, че кандидата е Обединение, съгласно ПМС №160/01.07.2016г., кандидатите следва да представят документ, в който задължително се посочва представляващият Обединението, като документа е необходимо да бъде подписан от всички лица в обединението.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.):

1. Копия от Отчет за приходите и разходите за последните 3 (три) приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. (заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”).

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.):

1. Списък на изпълнени договори организиране на конференции/семинари, за последните три години, преди датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си (съдържащ име на клиент, вид на услугата и период на изпълнение)/ако е приложимо/

2. Кандидатът следва да предостави заверено копие с подпис печат и изрази „Вярно с оригинал“ на референция за изпълнените договори по т.1 /ако е приложимо/.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
 - 4.1) Оторизационно писмо за доставка и сервиз от производителя или от оторизиран негов представител за региона, в който попада територията на страната.
 - 4.2) Проект с разположение на работните места в мащаб, на база на предоставена от възложителя архитектурна и инсталационна подложка.

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.